PROTOKÓŁ SZKODY

1. Protokół sporządzono w dniu _____ o godz _____ w _____
miejsce sporządzenia

2. Nr przesyłki _____ 3. Data dostawy/wydania _____

4. Nazwa i numer dokumentu przewozowegc _____ 5. Nr WZ _____

6. NADAWCA PRZESYŁKI _____

7. Nr rejestracyjny samochodu _____ 8. Nr rejestracyjny naczepy/przyczepy _____

9. Nazwisko i imię kierowcy dostarczającego przesyłkę _____

10. CZY KIEROWCA UCZESTNICZYŁ W LICZENIU TOWARU ? ☐ **TAK** ☐ **NIE**

11. CZY SĄ WIDOCZNE OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE NA OPAKOWANIU ZEWNĘTRZNYM? ☐ **TAK** ☐ **NIE**

(W przypadku **TAK**: jakie,gdzie?) _____

12. CZY STAN OPAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO WSKAZYWAŁ NA WIDOCZNE USZKODZENIE/BRAKI ? ☐ **TAK** ☐ **NIE**

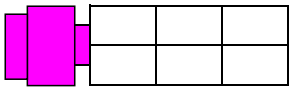
W przypadku TAK, proszę określić rodzaj naruszenia opakowania zewnętrznego:

☐ rozerwanie ☐ rozcięcie ☐ odkształcenie ☐ zamoczenie ☐ zabrudzenie

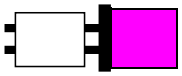
☐ INNE _____

13. LOKALIZACJA USZKODZENIA (proszę zaznaczyć X na rysunku)

NA POJEŹDZIE



NA WÓZKU/PALECIAKU

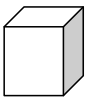


NA PRZESYŁCE

☐ góra ☐ przód ☐ prawy bok

☐ dół ☐ tył ☐ lewy bok

☐ w środku



14. SPOSÓB OPAKOWANIA:

☐ BRAK OPAKOWANIA
☐ paleta
☐ karton
☐ skrzynia
☐ przekładki tekturowe
☐ folia
☐ worek papierowy
☐ taśma (jaka?) _____
☐ pojemnik (jaki?) _____
☐ krata drewniana
☐ zabezpieczenie taśmą firmową Nadawcy
☐ INNE: _____

15. WYPEŁNIENIE:

☐ BRAK WYPEŁNIENIA
☐ papier
☐ bibuła
☐ wyściółka
☐ trociny
☐ wypełniacz styropianowy
☐ INNE _____

16. RODZAJ SZKODY:

A. USZKODZENIE

☐ odkształcenie
☐ rozerwanie
☐ zamoczenie
☐ rozbicie
☐ INNE: _____
☐ zabrudzenie
☐ wylanie
☐ przemrożenie/przegrzanie
☐ porysowanie

B. BRAKI

☐ częściowy
☐ brak kartonu.
☐ braki w kartonie
☐ INNE: _____

17. SPECYFIKACJA USZKODZONEGO/BRAKUJĄCEGO TOWARU

Lp.	Rodzaj towaru lub nr pozycji z WZ	Ilość uszkodzo-nego towaru	Ilość brakującego towaru	Nr palety/colii	Szacunkowa wartość szkody

18. Czy sporządzono dokumentację zdjęciową ☐ TAK, ilość zdjęć: _____ ☐ NIE

19. Gdzie stwierdzono szkodę?

☐ u Nadawcy
☐ w magazynie Raben
☐ u Odbiorcy
☐ w czasie załadunku
☐ na pojeździe
☐ w czasie rozładunku
☐ na wózku
☐ po wydaniu przesyłki

20. Postanowienia dotyczące przesyłki

☐ pozostawiono u Odbiorcy
☐ nadano PRZESYŁKĘ ZWROTNĄ do Nadawcy
_____
nr listu przewozowego:
☐ inne _____

21. Uwagi Odbiorcy/Kierowcy:

_____

_____

_____

Uwaga! PROTOKÓŁ NIE JEST RÓWNOZNACZNY Z REKLAMACJĄ. W CELU ZŁOŻENIA REKLAMACJI PROSIMY O ODRĘBNE PISMO W TEJ SPRAWIE.

_____
Imię i nazwisko osoby przyjmującej dostawę

_____
czytelny podpis Kierowcy

_____
Pieczątka i podpis Odbiorcy